



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад «Поляночка»
Протокол №__ от «__»____202__

УТВЕРЖДЕНО

И.о заведующего
МБДОУ «Детский сад «Поляночка»
____ А.А.Бортникова
Приказ №____ от «__»____202__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Поляночка» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Поляночка» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – МБДОУ «Детский сад «Поляночка»).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в

МБДОУ «Детский сад «Поляночка».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарного учебного графика, календарно-тематического планирования и/или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.4. В МБДОУ «Детский сад «Поляночка» могут реализовываться следующие виды Программ:

- **Модифицированная** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной Программы;

- **Авторская** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов, и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями;

- **Адаптированная** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. Занятия в МБДОУ «Детский сад «Поляночка» могут проводиться по Программам различной направленности: технической, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

1.6. Программы в МБДОУ «Детский сад «Поляночка» реализуются как самостоятельно.

1.7. МБДОУ «Детский сад «Поляночка» при реализации Программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.8. МБДОУ «Детский сад «Поляночка» может на договорной основе оказывать услуги по реализации Программ.

1.9. Программа является нормативным документом. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту ее реализации.

1.10. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счёт и т.д.), выполнение Программы в полном объеме может быть обеспечено: заменой, уплотнением учебного материала за счет часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из Программы.

1.11. Педагоги дополнительного образования обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.12. Образование в МБДОУ «Детский сад «Поляночка» по Программам ведется на русском языке.

2. Требования к Программе

2.1. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ «Детский сад «Поляночка».

2.3. Формы обучения по Программам определяются образовательной организацией.

- 2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесен с содержанием аудиторных занятий.
- 2.6. Программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.8. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 7 лет.
- 2.9. Программы сроком реализации более 2-х лет должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:
- **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.
 - **«Базовый уровень».** Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.
 - **«Продвинутый уровень».** Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно - тематического направления программы.
- 2.10. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.
- 2.11. Стиль изложения дополнительной общеразвивающей программы – официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в печатном варианте.
- 2.12. Технические требования к оформлению документа:
- текст Программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер - 14 пт, обычный, формат листа - А4, выравнивание - по ширине, отступ строки - 1,25 см.;
 - текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание;
 - поля: слева - 25мм, справа - 15мм, снизу и сверху - 20мм;
 - каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание

разделено па абзацы;

- страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается в снизу, по центру.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы

<i>№</i>	<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
	Титульный лист (Приложение №1)	- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа/адаптированная дополнительная программа); - название программы; - адресат программы (возраст участников программы); - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1.	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: - <i>нормативно-правовая основа программы;</i> - <i>направленность (профиль) программы</i> техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; - <i>актуальность программы</i> - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - <i>новизна-новшество</i>, ранее не используемое в сравнении с другими программами; - <i>отличительные особенности программы</i> - основные идеи, отличающие программу от существующих; - <i>педагогическая целесообразность</i> — аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей; - <i>адресат программы</i> - краткая характеристика

		обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - <i>объем и срок освоения программы</i> – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - <i>уровень программы</i> — ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый); - <i>формы обучения</i> - очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения; - <i>особенности организации образовательного процесса</i> - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); - <i>режим занятий</i>, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2.	Цель и задачи программы	Цель — это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: - <i>образовательные</i> (предметные, обучающие) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. - <i>личностные</i> (воспитательные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

		- <i>метапредметные</i> (развивающие) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.
1.3.	Воспитательный потенциал программы	В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективно общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных на решение реальных проблем сообщества, страны.
1.4.	Содержание программы (Приложение №3)	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана. - Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся; Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: - содержание составляется согласно УП; - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); - в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.5.	Планируемые результаты	В этой части необходимо сформулировать: - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по

		итогах освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1.	Календарный учебный график	Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяющая: - количество учебных недель, - количество учебных дней, - продолжительность каникул, - даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
2.2.	Условия реализации программы	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: - материально-техническое обеспечение характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; - кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включают в себя: - особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; - методы обучения (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация и др.); - формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, художественного, социально-гуманитарного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; - формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая),

		концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, путешествие, репетиция, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.; - педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской/проектной - деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.; - алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов; дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.3.	Формы аттестации	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебнотематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.). - Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. - Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической

		диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4.	Список литературы	При составлении списка литературы необходимо учитывать: - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.
3	Приложения	Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста
3.1.	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
3.2.	Методические материалы	Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.) являются приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.
3.3.	Календарно-тематическое планирование (Приложение №3)	Календарно-тематическое планирование (КТП) - документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.
3.4.	Лист корректировки (Приложение №4)	Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.
3.5.	План воспитательной работы	План должен содержать конкретные и осуществимые воспитательные задачи, четкую структуру и последовательность действий

4. Порядок принятия и утверждения Программы

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости старший воспитатель

осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

4.2. Программа согласовывается со старшим воспитателем.

4.3. При несоответствии Программы установленным требованиям, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад «Поляночка».

4.5. Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБДОУ «Детский сад «Поляночка».

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы старшим воспитателем МБДОУ «Детский сад «Поляночка» и внесены в лист корректировки Программы.

4.7. Программа находится у старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад «Поляночка».

4.8. Программы являются обязательной частью документации МБДОУ «Детский сад «Поляночка» и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел 1 год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «___»___20___г. №___

СОГЛАСОВАНО

Старший воспитатель
МБДОУ «Детский сад
«Поляночка»
«___»___20___г.
_____. Э.М. Комирджиева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
«Поляночка»
_____. ФИО
«___»___20___г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Название дополнительной общеобразовательной программы**

Направленность _____ (художественная,
техническая,
социально-гуманитарная, туристско-краеведческая,
естественнонаучная)

Срок реализации программы _____

Вид программы _____ (авторская,
модифицированная, адаптированная)

Уровень _____ (базовый, стартовый,
продвинутый или многоуровневая)

Возраст обучающихся _____

Составитель: Ф.И.О. _____

Должность _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 год обучения

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Аудиторные часы		Форма аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж по Т.Б.	4			Опрос. Викторина
			1		
	«Чудесный мир музыки»		1	1	
	Входная диагностика			1	
	Всего	4			
	Итого	72	19	53	

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание разделов
1.	Вводное занятие. Инструктаж по Т.Б. Теория (1 ч)	Теория. Знакомство с курсом, целью, задачами, правилами техники безопасности, правилами поведения на занятиях.
2.	«Чудесный мир музыки» Теория (1 ч) Практика (1 ч)	Теория. Знакомство с миром нотной грамоты. Слушание хоровое исполнение. Практика. «Утро» Э.Грига, «Марш оловянных солдатиков» П.Чайковского, «Вальс снежных хлопьев» П. Чайковского, «Баба Яга» А.Лядова., «Колдун» Г.Свиридова, «В пещере горного короля» Э. Грига Комплекс упражнений АО А.Н. Стрельниковой и А.Курбатова, Артикуляционная гимнастика «Приключение язычка» Опрос
3.	Входная диагностика Практика (1 ч)	Практика. Викторина

Приложение № 3 Образец листа календарно-тематического планирования

Название творческого объединения _____ группа _____

№	Название темы занятия	Количество часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/ контроля	Примечание (корректировка)
			по плану	по факту		
Сентябрь						
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	1	03.09.		Опрос. Викторина	
2	«Чудесный мир» музыки»	2	05.09 10.09		Опрос	
3	Входная диагностика	1	10.09		Викторина	
	Итого за год	72				

Лист корректировки

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(название программы)

[illegible]