



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На Совете ДОУ

Протокол № ___ от « 30 » 08 2021

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

Протокол № ___ от « 31 » 08 2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Поляночка»

Г.В. Клопотовская

Приказ № 44 от « 04 » 09 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДОУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Совет ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Поляночка» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета ДОУ;
- б) порядок формирования Совета ДОУ;
- в) компетенция Совета ДОУ;
- г) порядок организации деятельности Совета ДОУ;

2. Структура и численность Совета ДОУ

2.1. Совет ДОУ создается для обеспечения взаимодействия между руководителем Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками.

2.2. Срок полномочий Совета ДОУ составляет пять лет.

2.3. Совет ДОУ состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Совета ДОУ - 8 человек. Общее количество членов Совета ДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДОУ.

Количество членов Совета ДОУ из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 общего числа членов Совета ДОУ. Члены Совета ДОУ из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета ДОУ по должности.

Совет ДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет ДОУ избираются

представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

3. Порядок формирования совета

3.1. Совет ДОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет ДОО избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОО.

Для проведения выборов издается приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя.

Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Совета ДОО издает приказ, которым утверждает состав Совета ДОО и дату его первого заседания. На первом заседании Совета ДОО избирается председатель, его заместитель и секретарь Совета ДОО. Председателем Совета ДОО не может быть руководитель Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Совета ДОО и другие вопросы, не определенные Уставом, регламентируются Положением о Совете ДОО. Заседания Совета ДОО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета ДОО;

- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета ДООУ и направляет его руководителю Учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета ДООУ проводятся на Общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания Совета ДООУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета ДООУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.2. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанников, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета ДООУ.

3.2.3. Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета ДООУ имеют как основные работники образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя образовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Совет ДООУ считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета ДООУ из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

3.3. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом образовательного учреждения, в состав Совета ДООУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом ДООУ путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета ДООУ, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета ДООУ путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- управлением образования;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ДООУ.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета ДООУ учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета ДООУ производится только на заседании Совета ДООУ при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета ДООУ и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета ДООУ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета ДООУ для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета ДООУ, которых можно кооптировать в Совет ДООУ определяется уставом Учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета ДООУ с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета ДООУ, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю. Состав Совета ДООУ объявляется руководителем в полном составе.

4. Компетенция Совета ДООУ

4.1. К компетенции Совета ДООУ относятся следующие вопросы:

- подготовка рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении групп Учреждения;
- определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке и принятие (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения;
- принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- определение условий и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Совета ДООУ.

4.2. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Порядок организации деятельности Совета ДООУ

5.1. Управляющий Совет ДООУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет ДООУ, либо из числа кооптированных в Совет ДООУ.

На случай отсутствия председателя Совета ДООУ из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета ДООУ, избирается секретарь Совета ДООУ.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ДООУ избираются на первом заседании Совета ДООУ, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет ДООУ вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совет ДООУ.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета ДООУ и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета ДООУ, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета ДООУ, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов Совета ДООУ о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета ДООУ материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета ДООУ;
- обязанности председателя и секретаря Совета ДООУ;
- порядок ведения делопроизводства Совета ДООУ;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета ДООУ должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.3. Организационной формой работы Совета ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета ДООУ проводятся:

- по инициативе председателя Совета ДООУ;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета ДООУ, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета ДООУ.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета ДООУ и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет ДООУ назначает из числа членов Совета ДООУ председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета ДООУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета ДООУ.

5.6. В случае, когда количество членов Совета ДООУ становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Управляющего, оставшиеся члены Совета ДООУ должны принять решение о проведении довыборов членов Совета ДООУ. Новые члены Совета ДООУ должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета ДООУ предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета ДООУ не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет ДООУ, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет ДООУ образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

5.8. Член Совета ДООУ может быть выведен из его состава по решению Совета ДООУ в случае пропуска более двух заседаний Совета ДООУ подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета ДООУ - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член Совета ДООУ выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета ДООУ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДООУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДООУ: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета ДООУ его члена, Совет ДООУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета ДООУ, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета ДООУ, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета ДООУ право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета ДООУ лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Совета ДООУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДООУ.

5.11. Заседания Совета ДООУ оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета ДООУ по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета ДООУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРОШУ, ПРОЦЕДУВАНО,
ПРОУМЕРОВАНО

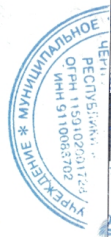
10 (10) 2021 г. 10

« 02 » 2021 г. 10

Министерство на
Земјоделство

Заведеник
И. В. Копи

Горска



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704027

Владелец Клопотовская Галина Васильевна

Действителен с 25.01.2023 по 25.01.2024