



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Поляночка»
Протокол № 1 от «31» 08 2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Поляночка»
_____ Г.В. Клопотовская
Приказ №66-0 от «06» 09 2021

СОГЛАСОВАН

Родительским комитетом
Протокол № 1 от «31» 08 2021

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Поляночка» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – ДОУ), разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г. № 59599);
- СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442»;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;
- Устава ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. Организация режима дня

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДООУ в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) могут объединять группы.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

2.8. Продолжительность НОД составляет:

в группе раннего возраста – 10 минут;

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут. Каникулярный период – 1 неделя после январских каникул.

2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам. (пункт 2.8.).

2.10. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с режимом работы группы.

2.11. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ в соответствии с режимом работы группы.

2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний приём проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят термометрию. Своевременный приход в детский сад – одно из необходимых условий качественной организации образовательно-воспитательного процесса.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ по телефону до 8 часов 15 минут. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению образовательных учреждений при наличии медицинского заключения (медицинской справки)(п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо

написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДООУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно). Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 4.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны (сотрудники ДОО не несут ответственность за их сохранность), а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.7. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.
- 5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.
- 5.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 5.13. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДОО оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

6. Организация питания

- 6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с менюготавливаемых блюд, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОО.
- 6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", и вывешивается на информационных стендах и в сети Интернет.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинских работников.

7. Организация прогулок

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.
- 7.4. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО личные игрушки.
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Организация дневного сна в учреждении

- 8.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях.

8.2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.3. Сон для детей от 1,6 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

8.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

9. Права воспитанников

9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

11. Заключительные положения

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.4. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить администрации ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.6. Настоящие Правила вступают в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действуют до принятия новых правил. Все Приложения к настоящим Правилам, а равно изменения и дополнения, являются их неотъемлемыми частями.

11.6. Изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Правил. Изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 660892983636610343495086897874760057216308852790

Владелец Клопотовская Галина Васильевна

Действителен с 25.01.2024 по 24.01.2025